



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

REG. GEN. N. 58 DEL 10/02/2023

DETERMINAZIONE N° 58 DEL 10/02/2023

Oggetto: **Fornitura di n. 5 licenze WatchGuard per access point Hospice. Determinazione a contrarre (CIG: ZC739E8BB1)**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

RICHIAMATI i seguenti atti:

- Decisione n° 28 del 21/12/2020 con la quale l'Amministratore Unico ha rivisto l'assetto organizzativo aziendale, istituendo un servizio amministrativo unico, in staff alla Direzione e confermando quattro servizi nel settore servizi alla persona (anziani, disabili, cure palliative e *fund raising* e servizi sociali territoriali);
- Decisione n° 29 del 30/11/2021, con la quale è stata approvata la proposta di Piano programmatico e Bilancio di previsione triennio 2022-2024, successivamente approvata dall'Assemblea dei Soci di ASP AZALEA con deliberazione n° 2 del 07/04/2022;
- determinazione n° 147 del 26/05/2022, con la quale il Direttore autorizza il Responsabile del Servizio amministrativo a disporre acquisti relativi a forniture di attrezzature informatiche (intendendosi sia hardware sia software), sulla base delle richieste pervenute dai servizi aziendali e previa verifica della compatibilità economica delle forniture stesse;

PREMESSO che occorre acquistare n. 5 licenze WatchGuard;

VISTA le allegate offerte richieste e pervenute da parte della ditta ZENA Office srl con sede in Via Scapuzzi 6/8 – 29121 Piacenza – P.IVA 01304170333, inoltrata dal legale rappresentante Filippo Seregni (prot. n° 887 del 08/02/2023), che è incaricata dell'assistenza hardware e software dell'Azienda, per la fornitura di n. 5 licenze WatchGuard Basic Wi-fi Renewal Upgrade da imputare al conto "Canone assistenza Software e Hardware", con un canone complessivo di € 872,00 + IVA;

DATO ATTO che:

- l'art. 32, comma 2, del D.lgs n° 50/2016 prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti decretano o determinano di contrarre, individuandone gli elementi essenziali, che in questo caso sono i seguenti:
 - a) oggetto dell'affidamento: fornitura di n. 5 licenze WatchGuard per servizio Hospice;
 - b) importo di affidamento: 872,00 + IVA per 36 mesi CIG: ZC739E8BB1;
 - c) fornitore: ZENA Office srl con sede in Via Scapuzzi 6/8 – 29121 Piacenza;
 - d) ragioni di scelta del fornitore: affidamento diretto;
 - e) modalità di acquisto: ordine diretto;
 - f) possesso requisiti: assenza motivi di esclusione ex art. 80 D. Lgs. n° 50/2016 e dichiarazione tracciabilità flussi finanziari;
- l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs n° 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per lavori in amministrazione diretta;
- il sottoscritto, in qualità di Responsabile Amministrativo, non si trova, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza e di agire nel pieno rispetto del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'amministrazione, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente;



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

DETERMINA

- 1 di acquistare dalla Ditta ZENA Office srl con sede in Via Scapuzzi 6/8 – 29121 Piacenza, la fornitura di n. 5 licenze WatchGuard Basic Wi-fi Renewal Upgrade;
- 2 di approvare l'allegato preventivo ns. prot. n° 887-2023;
- 3 di dare atto che la spesa complessiva è di 872,00 + IVA (CIG: ZC739E8BB1);
- 4 di imputare la spesa al conto "Canone assistenza Software e Hardware";
- 5 di pubblicare il presente provvedimento sul sito istituzionale, sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi dell'art. 37, c. 1, lett. b) D.Lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, D.Lgs. n. 50/2016;
- 6 di stabilire che responsabile del presente procedimento è il sottoscritto Responsabile Amministrativo.

Il Responsabile del Servizio Amministrativo
(Alessio Amadio)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n° 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Allegato alla determinazione n. 58/2023

Prot. N. 00000887/00-2023 del 08/02/2023 - 09.40 | A.S.P. AZALEA ' AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA'
Copia conforme di originale informatico sottoscritto digitalmente

Da: Filippo Seregni - Zena Office S.r.l. <seregni@zenaoffice.it>

Inviato: mercoledì 8 febbraio 2023 09:08

A: Alessio Amadio <alessio.amadio@aspazalea.it>

Oggetto: Licenze Access Point Ospice

Buongiorno Alessio, di seguito i costi per le licenze dei 5 access point presenti presso Ospice :

WGWFC203	S	WatchGuard 3 Anni Basic Wi-Fi Renewal/Upgrade, 1 AP	€ 218
WGWFC201	S	WatchGuard 1 Anno Basic Wi-Fi Renewal/Upgrade, 1 AP	€ 109

Sconto a Voi riservato come PA 20%

Dovendo rinnovare 5 access point il totale sarebbe

Maintenance 36 mesi totale € 1.090,00+iva - 20% sconto € 872,00+iva

Maintenance 12 mesi totale € 525,00+iva - 20% sconto € 420,00+iva

Le ricordo che la scadenza delle attuali maintenance è il 12 febbraio

Cordiali Saluti

Filippo Seregni

329.280.4898



Filippo Seregni

Zena Office s.r.l.

+39.0523 315703

Via Scapuzzi 6/8 - 29121 Piacenza (PC) Italia

P.IVA 01304170333

www.zenaoffice.it seregni@zenaoffice.it